

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和~~平~~县融媒体中心

填报人姓名：黄琴

联系电话：0762-5642372

填报日期：2025 年 4 月 18 日





和平县融媒体中心 2024 年非统发核拨日常 公用经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

2024 年度，非统发核拨日常公用经费预算计划安排 41.47 万元，实际分配下达 41.47 万元；实际支出 41.47 万元，主要用于办公用品、办公用电、公务用车、通讯等方面支出；预期总体目标主要用于保障单位日常办公支出，提升领导干部业务水平，完成县委县政府下达的各项任务；按照“量入为出，统筹安排”的原则，各项财务活动实行“一事一报”。办公用品及设备购置由部门填写货物和服务采购审批卡，1000 元以下（含 1000 元）由分管财务领导审批，1000 元以上 30000 元以下报主要领导批准同意，30000 元以上（含 30000 元）须经中心班子会议集体讨论决定后，再按政府采购规定程序采购，各项支出做到合法合规，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

按照“先定事项再议经费、先有项目后有预算、先有预算再有执行、没有预算不得支出”的要求，广泛征求资金使用部门意见，科学地编制单位日常办公各项预算，保障中心



日常办公，推进媒体深度融合，打造集舆论引导、新闻宣传、信息发布、公共服务为一体的新型主流媒体，为持续推进和平高质量发展提供强有力的舆论支持。2024 年财政实际分配下达非统发核拨日常公用经费为 41.47 万元。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。

- 1、数量指标：按实际使用水电费缴交、节约水电的使用。
 - 2、质量指标：维护的设施及设备都能达到良好状态。
 - 3、时效指标：按照相关文件规定执行。严格按照上级规定不超标准执行。
 - 4、成本指标：按单位实际需要列支办公费、成本控制
在预算内。
 - 5、满意度指标：受益群众满意度 $\geq 95\%$ 。
- 自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标已全部完成。

四、自评发现的问题及整改措施

- 1、项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难。

2、各相关部门对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

针对上述存在的问题，我中心已作出工作要求，加强对项目开展的可行性、必要性做好充分调研，依据实际情况做好经费支出预算，合理的项目实施计划；项目实施前期，做好各项准备工作；在实施阶段，做好监督，跟踪管理；实施后及时总结自评。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。

無
印
子
印

子
印

子
印