

2024 年预算项目支出绩效自评报告

（电子政务数据机房维护费）

预算部门：（公章）

填报人姓名：王小春

联系电话：0762-5662800

填报日期：2025 年 5 月 12 日



和平县政务服务数据管理局 2024 年电子政务数据机房维护费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。预算计划安排 2.5 万元，实际分配下达金额 2.5 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 2.43 万元，用于 2024 年政务服务数据管理局电子政务数据机房运行维护费。

二、决策及实施过程情况

单位申报资格合规、申报材料客观真实、项目与有关规定相符等情况，单位建立相关的管理制度、提供必要的项目实施支撑条件。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。项目实施过程自评 19.66 分；产出指标自评 39.4 分，效益中经济效益指标自评 39.05 分，总评为 98.11 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 0

个、未完成项目 3 个；未完成指标的项目占比 1.89%，绩效指标完成 98.11%。

(三) 偏差较大项目说明

一是银行凭证拨付不及时，二是项目实施内容中为使用单位提供良好的电子政务数据服务、提升政务服务能力和水平有待提高；三是使用单位满意指标有待提高。

四、自评发现的问题及整改措施

1. 存在的问题

部分维护人员的技能水平还有待提高，对于新型设备的维护经验不足；此外，维护流程还有待进一步优化，以提高维护效率和质量。

2. 改进措施

针对以上问题，我们将采取以下改进措施：一是加强维护人员的技能培训，提高他们的专业水平和应对新型设备的能力；二是进一步优化维护流程，简化操作步骤，提高维护效率；三是加强与政务部门的沟通与合作，及时了解他们的需求和反馈，以便更好地满足他们的要求。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无

